

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

учреждения здравоохранения

«4-я городская детская
клиническая больница»

В.С.Лужинский

2025 г.



Правила внутреннего распорядка для
пациентов учреждения здравоохранения
«4-я городская детская клиническая
больница»

I. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка для пациентов учреждения здравоохранения «4-я городская детская клиническая больница» (далее – УЗ «4-я ГДКБ», учреждение) разработаны на основании законов Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-XII «О здравоохранении», от 19 ноября 1993 № 2570-XII «О правах ребенка» и других нормативных документов. Для целей настоящих Правил используются термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь «О здравоохранении».

2. Правила внутреннего распорядка распространяются на всех пациентов, лиц, госпитализированных для осуществления ухода, а также на посетителей всех структурных подразделений УЗ «4-я ГДКБ».

3. С Правилами внутреннего распорядка пациенты, их законные представители, а также лица, госпитализированные для осуществления ухода, знакомятся на специальной экспозиции (стенд, настольная папка). При необходимости пациенту может быть выдана краткая памятка о Правилах внутреннего распорядка. Факт ознакомления подтверждается подписью пациента либо законного представителя и вносится в медицинские документы.

4. В случае отказа пациента или его законных представителей от ознакомления с Правилами внутреннего распорядка для пациентов врач вносит соответствующую запись в медицинские документы, которая удостоверяется другим врачом-специалистом УЗ «4-я ГДКБ».

5. УЗ «4-я ГДКБ» является многопрофильным учреждением здравоохранения комитета по здравоохранению Мингорисполкома по обеспечению специализированной, высокотехнологичной и

паллиативной медицинской помощи детям и подросткам г. Минска, Республики Беларусь, иностранным гражданам, а также лицам без гражданства в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6. Учреждение обеспечивает оказание пациентам медицинской помощи в соответствии со своими лечебно-диагностическими возможностями, а также в случае необходимости направляет их для получения медицинской помощи в другие организации здравоохранения в порядке, определяемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

II. Порядок обращения, госпитализации, пребывания и выписки пациента

7. При обращении за медицинской помощью в УЗ «4-я ГДКБ» законный представитель пациента обязан предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Республики Беларусь, вид на жительство в Республике Беларусь, удостоверение беженца).

Иностранные граждане предоставляют паспорт или иной документ его заменяющий, предназначенный для выезда за границу иностранных граждан или лиц без гражданства, выданный соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранного гражданина или лица без гражданства, или международной организацией.

8. Госпитализация пациентов осуществляется:

по направлениям организаций здравоохранения г. Минска (плановая и экстренная госпитализация), по направлениям скорой медицинской помощи (экстренная госпитализация);

без направлений по неотложным (экстренным) показаниям лиц, обратившихся в учреждение самостоятельно;

по договору с УЗ «4-я ГДКБ» на платной основе в установленном порядке;

по направлениям кафедр ИПКиПКЗ УО «БГМУ» и УО «БГМУ» на основании договора о сотрудничестве;

в иных случаях - в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Госпитализация в стационарные отделения учреждения проводится по экстренным показаниям - круглосуточно, плановая - в установленные дни и часы.

9. Определение медицинских показаний для госпитализации лиц, обратившихся самостоятельно или доставленных бригадой скорой медицинской помощи, осуществляет врач приемного отделения в процессе осмотра и обследования пациента. В сложных или спорных случаях вопрос о необходимости госпитализации решается совместно с заведующим приемным отделением, заместителем главного врача или ответственным дежурным врачом по учреждению.

10. В случае категорического отказа законного представителя пациента от госпитализации при наличии показаний, после получения разъяснений о необходимости госпитализации и последствиях отказа, он должен удостоверить свой отказ подписью в медицинских документах в присутствии врача и заведующего приемным отделением (ответственного дежурного врача), консилиума врачей.

11. При плановой госпитализации законный представитель пациента предоставляет: направление из поликлиники по месту жительства (за подписью руководителя или его заместителя); медицинскую справку (форма 1 здр/у-10) из поликлиники о состоянии здоровья и об отсутствии контакта с инфекционными больными в течение 7-35 дней (действительна 5 дней), выписку из медицинских документов (форма 1 мед/у-10) о проведенных профилактических прививках, иные документы (консультативное заключение, данные предыдущих осмотров, эпикризы, результаты выполненных обследований).

12. Пациенты, нуждающиеся в экстренной и неотложной медицинской помощи, могут быть госпитализированы в больницу без документов, удостоверяющих личность. В этом случае врач приемного отделения информирует законного представителя пациента о необходимости предоставления документов, удостоверяющих личность, и контролирует выполнение данного требования.

13. При обращении (доставке) пациентов, в отношении которых имеются основания полагать, что вред здоровью причинен в результате противоправных действий, в том числе дорожно-транспортных происшествий, а также в случаях, при которых состояние или заболевание пациента могут угрожать жизни и (или) здоровью других людей, осуществляется информирование компетентных органов в соответствии с действующим законодательством.

14. Лица, сопровождающие пациентов, ожидают результатов осмотра в холле учреждения. Один из законных представителей должен присутствовать в смотровом боксе приемного отделения при осмотре ребенка.

15. В приемном отделении обязательно проводится осмотр пациента на наличие инфекционных и кожных заболеваний, при необходимости выполняется санитарная или дезинсекционная обработка.

16. Присутствие законных представителей, иных сопровождающих лиц не допускается в перевязочных, процедурных, манипуляционных и других кабинетах с повышенными требованиями санитарно-противоэпидемиологического режима, за исключением случаев оказания медицинской помощи пациентам с расстройствами аутистического спектра.

17. При оформлении на госпитализацию в приемном отделении вещи, деньги, ценности, документы пациента возвращаются сопровождающим лицам. Пищевые продукты на хранение не принимаются. В отделениях учреждения разрешено нахождение пациентов в домашней одежде при условии ее еженедельной смены и сменной домашней обуви. В палату разрешается взять предметы личной гигиены (зубную щетку, пасту, мыло, туалетную бумагу, носовые платки, полотенце, расческу и др.) и посуду (чашку, ложку и др.).

18. Верхнюю одежду и обувь пациенты и лица, госпитализированные для осуществления ухода, обязаны сдавать для хранения в гардероб, который работает круглосуточно с 1 октября по 30 апреля. Работники гардероба несут материальную ответственность за сохранность одежды и обуви, за исключением содержимого карманов (ценных вещей, документов и т.п.).

19. Сопровождающим лицам разрешено участвовать и оказывать содействие медперсоналу в транспортировке пациента в отделение, за исключением отделения анестезиологии и реанимации.

20. Пациенты, находящиеся на лечении в УЗ «4-я ГДКБ», в процессе оказания им медицинской помощи, с их согласия могут быть осмотрены и (или) проконсультированы сотрудниками кафедр, расположенных на базе учреждения, с участием в осмотрах студентов, аспирантов, клинических ординаторов.

21. В случае несоблюдения пациентом или лицом, госпитализированным для осуществления ухода, настоящих Правил он может быть выписан из УЗ «4-я ГДКБ» для оказания медицинской помощи в амбулаторных условиях в случае отсутствия угрозы для здоровья и жизни самого пациента и окружающих с внесением соответствующей информации в медицинские документы пациента.

22. Все медицинские вмешательства производятся только с согласия законного представителя пациента, кроме особых случаев, предусмотренных законодательством. Согласие на простое

медицинское вмешательство дается устно законным представителем пациента. Несовершеннолетние пациенты в возрасте от 14 лет имеют право давать согласие на простое медицинское вмешательство. Обязательным условием проведения сложного медицинского вмешательства является наличие предварительного письменного согласия законного представителя пациента.

23. Выписка пациента производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением. Оформление выписки по окончании рабочего дня лечащего врача, а также в выходные и праздничные дни осуществляется дежурным врачом отделения (дежурным врачом-педиатром по учреждению).

24. Выписка пациента может быть осуществлена досрочно по заявлению его законного представителя, если отсутствует угроза для жизни ребенка. Заявление законного представителя пациента о его досрочной выписке подшивается в медицинскую документацию.

25. Лечебный отпуск домой пациентов, находящихся на стационарном лечении в УЗ «4-я ГДКБ», запрещен.

26. Граждане Республики Беларусь при оказании им медицинской помощи в стационарных условиях в государственных учреждениях здравоохранения обеспечиваются лекарственными средствами, медицинскими изделиями за счёт средств республиканского и (или) местного бюджетов на основании клинических протоколов или методов оказания медицинской помощи, в пределах республиканского формуляра лекарственных средств и медицинских изделий.

27. Платные медицинские услуги являются дополнительными к гарантированному государством объему бесплатной медицинской помощи и оказываются гражданам Республики Беларусь на основании письменных заявлений и письменных договоров возмездного оказания медицинских услуг. Для оформления договора на оказание платных услуги пациентам в возрасте до 18-ти лет обязательно наличие паспорта (ID карта) законного представителя ребенка, для определения гражданства детей, не достигших 14-ти лет – свидетельство о рождении.

Оказание платных медицинских услуг гражданам Республики Беларусь в УЗ «4-я ГДКБ» допускается только при отсутствии медицинских показаний для проведения диагностических и лечебных медицинских услуг и/или по желанию пациента, исключая случаи направления пациентов на обследования и консультации к врачам-специалистам на платной основе при наличии у них медицинских показаний для выполнения указанных обследований.

Выполнение диагностических и консультативных обследований на платной основе при оказании медицинской помощи пациенту по экстренным показаниям не допускается.

Оказание платных медицинских услуг производится по предварительной записи согласно предоставленным графикам возможного платного приема. При обращении заказчика в УЗ «4-я ГДКБ» для получения платных медицинских услуг ему предоставляется информация о перечне платных медицинских услуг; о стоимости и условиях их оплаты; о квалификации медицинских работников (врачей-специалистов); о режиме работы учреждения; иная необходимая информация.

Заказчиком пишется письменное заявление на оказание платных медицинских услуг. В договоре, заключаемом между государственным учреждением здравоохранения и заказчиком, определяются: объем и стоимость платных медицинских услуг; порядок расчетов за платные медицинские услуги; права, обязанности и ответственность сторон по договору. Стоимость платных медицинских услуг, оказываемых заказчику, определяется в соответствии с законодательством.

28. Оказание медицинской помощи иностранным гражданам и лицам без гражданства осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Бесплатно оказывается экстренная медицинская помощь при внезапных острых состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни пациента или здоровью окружающих, несчастных случаях, отравлениях, травмах, родах и неотложных состояниях в период беременности:

гражданам СНГ, Армении, Казахстана, Молдовы, Украины Кыргызстана, Узбекистана, Таджикистана, Республики Туркменистан (независимо от правового статуса - с видом на жительство либо без него), Российской Федерации; иностранным гражданам, имеющим вид на жительство; инвалидам, являющимся иностранными гражданами и лицами без гражданства, постоянно проживающим на территории Республики Беларусь; иностранным гражданам, не достигшим возраста 18 лет, ходатайствующим о защите по месту их временного пребывания на территории РБ, а также ходатайствующим о защите и тем, которым предоставлена временная защита.

Платно оказывается неотложная медицинская помощь (при внезапном возникновении у пациента заболеваний, состояний и (или) обострении хронических заболеваний, заболеваниях, состояниях без явных признаков угрозы для жизни пациента, требующих неотложного медицинского вмешательства) и плановая медицинская помощь (с

момента, когда устранена угроза жизни пациента или здоровью окружающих):

гражданам СНГ, Армении, Казахстана, Молдовы, Украины Кыргызстана, Узбекистана, Таджикистана, Республики Туркменистан (не зависимо от правового статуса -с видом на жительство либо без него); иностранным гражданам, не входящие в СНГ, не имеющим вид на жительство; гражданам Российской Федерации, временно пребывающим на территории Республики Беларусь без вида на жительство.

Бесплатно оказывается неотложная медицинская помощь и плановая медицинская помощь:

иностранным гражданам стран, входящих в СНГ и имеющим вид на жительство в Республике Беларусь, гражданам Российской Федерации, имеющим вид на жительство, временно проживающим и работающим по трудовым договорам на территории Республики Беларусь, инвалидам, являющимся иностранными гражданами и лицами без гражданства, постоянно проживающими на территории Республики Беларусь, иностранным гражданам, не достигшим возраста 18 лет, ходатайствующим о защите по месту их временного пребывания на территории РБ, а также ходатайствующим о защите и тем, которым предоставлена временная защита.

Иностранным гражданам стран, не входящим в СНГ, не имеющим вид на жительство в Республике Беларусь, все виды медицинской помощи (экстренная, неотложная, плановая) оказываются платно на основании страхового полиса, подтверждающего заключение договора обязательного медицинского страхования, а в случае отсутствия страхового полиса - за счет собственных средств.

29. Администрация учреждения и медицинский персонал не несет ответственности за ценные вещи и денежные средства, оставленные без присмотра в свободном доступе, а также за хранение вещей в палатах.

Не рекомендуется хранить при себе крупные суммы наличных денежных средств и ценностей, т.к. их сохранность не может быть гарантирована.

III. Порядок госпитализации лиц, для осуществления ухода

30. При госпитализации несовершеннолетних в возрасте до 5 лет одному из законных представителей или совершеннолетнему лицу, фактически осуществляющему уход, предоставляется возможность находиться в стационаре. При госпитализации несовершеннолетних в

возрасте от 5 до 14 лет (детей-инвалидов до 18 лет), нуждающихся по заключению лечащего врача в дополнительном уходе, одному из законных представителей или совершеннолетнему лицу, фактически осуществляющему уход, предоставляется возможность находиться по уходу в стационаре. При госпитализации пациентов, нуждающихся в постоянной посторонней помощи, в том числе с расстройствами аутистического спектра, организуется совместное пребывание пациента и лица, непосредственно осуществляющего уход за пациентом с размещением их в отдельной палате; предоставляется возможность присутствия законных представителей пациента с расстройствами аутистического спектра при проведении осмотра, выполнении инвазивных манипуляций и исследований.

31. Законный представитель или лицо, фактически осуществляющее уход за несовершеннолетним в возрасте до 3-х лет при стационарном лечении, обеспечиваются условиями для дополнительного ухода за ним и питанием за счет средств местного бюджета.

32. К уходу за пациентом не допускаются лица, имеющие клинические признаки инфекционного заболевания.

IV. График работы УЗ «4-я ГДКБ» и её должностных лиц

35. Режим работы УЗ «4-я ГДКБ» - круглосуточный с началом и окончанием работы, варьирующимися в течение суток.

36. График работы главного врача: понедельник-четверг с 8.00 до 17.15, пятница с 8.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00. Приём граждан по личным вопросам осуществляется каждый четверг месяца с 8.00 до 13.00, третья суббота каждого месяца с 9.00 до 12.00

37. График работы заместителя главного врача по медицинской части: понедельник - четверг с 8.00 до 16.45, пятница с 8.00 до 15.30, обед с 13.00 до 13.30. Приём граждан по личным вопросам осуществляется по графику: каждая среда с 8.00 до 11.00, вторая суббота каждого месяца с 9.00 до 12.00⁴⁶.

38. График работы заместителя главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации: понедельник – пятница с 8.00 до 16.30, обед с 13.00 до 13.30; приём граждан по личным вопросам осуществляется по графику: каждая пятница месяца с 8.00 до 11.00, 4-я суббота месяца каждого месяца с 9.00 до 12.00.

39. График работы заместителя главного врача по хозяйственной работе: понедельник-четверг с 8.00 до 16.35, пятница с 8.00 до 15.20.

V. Права и обязанности пациента

40. Пациент (лицо, осуществляющее уход) имеет право на:

уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников учреждения и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения, за исключением информации, предоставляемой организациями здравоохранения в правоохранительные органы в соответствии с законодательством;

ознакомление с медицинскими документами, имеющимися в учреждении и отражающими информацию о состоянии его здоровья, фактах обращения за медицинской помощью;

отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, всеми методами оказания медицинской помощи с учетом лечебно-диагностических возможностей организации здравоохранения;

обследование, лечение и нахождение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям

перевод к другому лечащему врачу с разрешения заведующего отделением или главного врача больницы;

предоставление добровольного информированного согласия на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;

обращения к должностным лицам УЗ «4-я ГДКБ», а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд;

сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

на допуск к нему священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка для пациентов, санитарно-эпидемиологических требований;

подачу в письменном виде своих предложений по совершенствованию деятельности больницы;

реализацию иных прав в соответствии с актами законодательства.

Предоставление пациенту указанных прав не может осуществляться в ущерб здоровью других пациентов и нарушать их права и свободы.

41. Пациент (лицо, осуществляющее уход) обязан:

заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;

уважительно относиться к работникам УЗ «4-я ГДКБ» и другим пациентам;

выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи;

сообщать медицинским работникам о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;

информировать медицинских работников о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;

соблюдать настоящие Правила, бережно относиться к имуществу учреждения;

соблюдать правила личной гигиены и санитарно-эпидемический режим;

соблюдать порядок, чистоту, в палатах хранить свои вещи только в полиэтиленовых пакетах;

выполнять распоряжения медицинского персонала, в том числе по оказанию помощи медицинскому персоналу по эвакуации тяжелых больных;

по просьбе медицинского персонала покидать палату при проведении текущей (генеральной) уборки;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом Республики Беларусь «О здравоохранении» и иными актами законодательства Республики Беларусь.

42. Законные представители пациента возмещают ущерб в случае утраты или повреждения имущества учреждения, а также несут ответственность за иные нарушения в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

VI. Запрещающие правила

43. Пациентам, лицам, осуществляющим уход, а также посетителям запрещается:

курить, в том числе электронные сигареты, парогенераторы, курительные смеси; распивать алкогольные, слабоалкогольные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги, токсические или другие одурманивающие средства. При нарушении запрета пациент (лицо, осуществляющее уход) выписывается досрочно, с указанием данного факта в эпикризе, а также информированием нанимателя в документах о временной нетрудоспособности;

эксплуатировать электрические кипятильники, чайники без терморегуляторов и термоизоляционных подставок, устанавливать в палате личную бытовую электроаппаратуру (телевизоры, чайники и т.д.), пользоваться электрогрелками, удлинителями, тройниками, включать электроприборы в электросеть мокрыми руками или стоя на мокром полу, при поврежденной изоляции шнура, сетевой вилки, штепсельной розетки, а также других дефектах, при которых возможно прикосновение пациента к частям, находящимся под напряжением телевизорами, заряжать без разрешения медицинских работников электронные устройства, совершать иные действия, которые могут повлечь за собой возникновение пожара;

приносить и хранить колющие и режущие предметы;

сушить бельё на радиаторах отопления;

выносить из столовой и принимать пищу в палате без разрешения медицинского персонала;

принимать пищу лежа (особенно горячую);

разогревать молочную смесь, еду в раковинах;

без разрешения медицинского работника заходить в помещение раздаточной, разогревать принесенную еду в микроволновых печах раздаточных помещений;

нецензурно выражаться, оскорблять других пациентов, лиц, осуществляющих уход, и медицинских работников;

посещать пациентов в других палатах, отлучаться из отделения без разрешения лечащего врача или медицинской сестры;

оставлять без присмотра несовершеннолетних детей в случае их госпитализации с лицом, осуществляющим уход;

нарушать тишину (громко разговаривать, в том числе по мобильному телефону, хлопать дверями, ходить по отделению), находиться в других палатах во время тихого часа с 14.00 до 17.00 и ночного отдыха с 21.00 до 7.00;

самостоятельно, без сопровождения медицинского персонала пользоваться больничным лифтом;

вставать с кровати при ощущении слабости и (или) головокружении без помощи медицинского персонала;

находиться на кровати в верхней одежде;

играть в азартные игры;

вставать на подоконники, выглядывать из открытых окон;

хранить личные вещи на подоконниках, под кроватью, самовольно двигать мебель;

выбрасывать пищевые отходы, бытовой мусор в непредназначенных для этого местах;

засорять раковины и унитазы;

взрослому лицу пользоваться туалетом одновременно с ребенком;

использовать мягкие игрушки;

хранить лекарственные средства в прикроватной тумбочке и употреблять их без назначения лечащего врача;

использовать средства мобильной связи в момент оказания медицинской помощи, вести аудио- и (или) видеосъемку без разрешения медицинского работника;

выносить из помещения учреждения документы, полученные для ознакомления;

изымать какие-либо документы из медицинских карт стационарного пациента, со стендов и из папок информационных стендов.

44. Звуковоспроизводящей аудио-, видеотехникой разрешается пользоваться только при отсутствии возражений на это других пациентов палаты пребывания, пациентов соседних палат и дежурного медицинского работника.

VII. Перечень пищевых продуктов,

разрешённых для передачи пациентам, требования к условиям их хранения

45. Ассортимент продуктовых передач из дома должен соответствовать разрешенному лечащим врачом списку (в соответствии с назначенной лечебной диетой). Разрешается хранить небольшое количество продуктов в холодильниках, при этом пакет с продуктами должен быть обязательно подписан (Ф.И.О. пациента, палата, дата получения передачи) и следить за сроком годности продуктов.

При выявлении продуктов, хранение которых не соответствует перечисленным требованиям, а также продуктов с признаками порчи они изымаются в пищевые отходы.

Запрещается хранить скоропортящиеся продукты в прикроватных тумбочках.

46. Перечень продуктов, рекомендуемых для передачи:

хлебобулочные изделия: сухари, пряники, сушки, несдобное печение;

кондитерские изделия: карамель, зефир, мармелад;

фрукты и ягоды: яблоки, бананы, персики, абрикосы, апельсины, мандарины, варенье, фруктовое пюре;

напитки и соки: сладкие сорта соков, компот из консервированных фруктов, сладкие сорта яблок, отвар шиповника, морс;

молочные продукты: кефир, йогурт, пудинг, глазированные сырки.

47. Перечень продуктов и других предметов, запрещенных для передачи:

торты, кондитерские изделия с кремом, мороженое;

блюда фастфуда (гамбургеры, сэндвичи, хот-доги, корн-доги, пицца, шаурма, денер-кебаб, буррито, картофель фри, фалафель, суши)

газированные напитки, квас, напитки из консервантов, кофе, какао;

арбузы, дыни, гранат, виноград;

шоколад и шоколадные конфеты;

мясные, рыбные паштеты, колбасные изделия и копчености, пельмени, блины;

семечки, чипсы, жевательные резинки;

майонез, творог, сметана;

любые скоропортящиеся продукты;

табачные изделия, спички и зажигалки, электронные сигареты, парогенераторы, курительные смеси;

спиртные и слабоалкогольные напитки, наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги, токсические или другие одурманивающие средства;
колющие и режущие предметы.

VIII. Правила поведения в общественных местах

48. Пациентам (лицам, осуществляющим уход), посетителям всех структурных подразделений в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, обеспечения личной безопасности работников учреждения, пациентов и посетителей в зданиях и служебных помещениях, запрещается:

проносить в здания и служебные помещения больницы огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы, и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.);

находиться в служебных и подсобных помещениях учреждения без разрешения;

употреблять пищу в коридорах, на лестничных площадках и в других не предназначенных для этого помещениях;

курить на крыльце, лестничных площадках, в коридорах, кабинетах, фойе и других помещениях учреждения;

размещать в помещениях и на территории учреждения объявления без разрешения администрации;

выполнять в помещениях учреждения функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях больницы в иных коммерческих целях;

находиться в помещениях учреждения в верхней одежде, грязной обуви;

преграждать проезд санитарного транспорта к зданиям (корпусам) учреждения.

49. Запрещается доступ в здание и помещения учреждения лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям. В случае выявления указанных лиц они

удаляются из здания и помещений учреждения сотрудниками охраны и (или) правоохранительных органов.

IX. Посещения пациентов

50. Разрешается посещение пациентов, находящихся на стационарном лечении, одним из родителей (законных представителей) или другим членом семьи (без детей до 18 лет) по выданному пропуску при обязательном наличии сменной обуви (бахилы) в установленные для посещения часы без признаков инфекционного заболевания.

Посещения в отделении челюстно-лицевой хирургии разрешены 1 раз в день с 17.00 до 19.00.

Время и порядок посещений может изменяться приказом главного врача учреждения в зависимости от эпидемиологической обстановки. Информация об изменениях размещается на информационных стендах и на официальном сайте УЗ «4-я ГДКБ».

51. Посещения пациентов в инфекционных отделениях запрещены. Прием передач для пациентов 3-го педиатрического отделения осуществляется с 11.00 до 13.00 и с 17.00 до 19.00 часов в вестибюле лечебного корпуса № 2.

52. Допускаются прогулки пациентов на улице в сопровождении законного представителя исключительно по разрешению лечащего врача с 17.00 до 19.00. Перед выходом из отделения сопровождающий обязан уведомить медицинскую сестру (палатную).

X. Распорядок дня для пациента

07.00 Пробуждение от сна

07.00 - 07.45 Измерение температуры тела. Личная гигиена.

07.45 - 08.30 Выполнение врачебных назначений

08.30 - 09.00 Первый завтрак

09.00 - 13.00 Обход врача. Выполнение врачебных назначений.

11.00 - 13.00 Посещение пациентов родственниками (за исключением отделения челюстно-лицевой хирургии)

10.30 - 11.00 Второй завтрак

13.00 - 14.00 Обед

14.00 - 16.00 Дневной сон

16.00 - 16.30 Полдник

16.30 - 17.00 Измерение температуры тела

17.00 - 18.00 Выполнение врачебных назначений

17.00 - 19.00 Посещение пациентов родственниками
18.00 - 18.30 Ужин
20.00 - 22.00 Подготовка ко сну. Личная гигиена
22.00 - 07.00 Ночной сон.

XI. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента

53. Информация о состоянии здоровья пациента предоставляется лечащим врачом пациенту или лицам, указанным в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении». Совершеннолетний пациент вправе определить лиц, которым следует сообщать информацию о состоянии его здоровья, либо запретить ее сообщение определенным лицам.

54. Информация о состоянии здоровья пациента излагается лечащим врачом в форме, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии и доступной для понимания лица, не обладающего специальными знаниями в области здравоохранения.

55. По просьбе несовершеннолетнего либо в целях осознанного выполнения им медицинских предписаний по согласованию с его законным представителем лечащим врачом несовершеннолетнему предоставляется информация о состоянии его здоровья и выбранных методах оказания медицинской помощи в доступной для его возраста форме с учетом психофизиологической зрелости и эмоционального состояния пациента.

Пациент (законный представитель) вправе как делать выписки из представленных ему для ознакомления медицинских документов, так и фотографировать их. Пациент (законный представитель) при необходимости вправе задать интересующие его вопросы, касающиеся информации, полученной при ознакомлении с медицинской картой и иными медицинскими документами, у своего лечащего врача и (или) иных врачей-специалистов.

56. По желанию пациента, уполномоченных им лиц или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении», в УЗ «4-я ГДКБ» выдаются выписки из медицинских документов, медицинские справки о состоянии здоровья и другие документы, содержащие информацию о состоянии здоровья пациента, в порядке, установленном законодательством.

57. Использование информации о состоянии здоровья пациента в образовательном процессе и научной литературе допускается только с

согласия пациента либо лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении».

58. Информация о факте обращения пациента за медицинской помощью и состоянии его здоровья, сведения о наличии заболевания, диагнозе, возможных методах оказания медицинской помощи, рисках, связанных с медицинским вмешательством, а также возможных альтернативах предлагаемому медицинскому вмешательству, иные сведения, в том числе личного характера, полученные при оказании пациенту медицинской помощи, а в случае смерти – и информация о результатах патологоанатомического исследования составляют врачебную тайну.

59. Случаи предоставления информации, составляющей врачебную тайну, без согласия пациента или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении» регламентированы статьёй 46 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении», другими законодательными актами.

60. Обязанность сохранять врачебную тайну наравне с медицинскими, фармацевтическими работниками распространяется также на лиц, которым в установленном законом порядке стали известны сведения, составляющие врачебную тайну.

61. УЗ «4-я ГДКБ» обеспечивает хранение медицинских документов в соответствии с требованиями сохранения врачебной тайны.

ХII. Порядок выдачи справок, листок нетрудоспособности, выписок из медицинских документов пациенту

62. Порядок выдачи справок, листков нетрудоспособности, выписок из медицинских документов пациенту или его законному представителю в УЗ «4-я ГДКБ» осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».

63. Выписка (эпикриз) из медицинской карты стационарного пациента направляется в амбулаторно-поликлиническое учреждение по месту пребывания пациента, а также выдается на руки пациенту или его законному представителю.

64. Документы о временной нетрудоспособности (листок нетрудоспособности, справка о временной нетрудоспособности) выдаются лечащим врачом совместно с заведующим отделением в день

выписки пациента. Оформление документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность пациентам и лицам, осуществляющим уход, производится в соответствии с Инструкцией о порядке выдачи и оформления листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 04.01.2018 № 1/1.

65. В случае утери, порчи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности), дубликат выдается по решению врачебно-консультационной комиссии УЗ «4-я ГДКБ» на основании личного заявления пациента (его законного представителя) и по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

ХIII. Порядок разрешения спорных и (или) конфликтных ситуаций между УЗ «4-я ГДКБ» и пациентом

66. При возникновении спорных и (или) конфликтных ситуаций пациент или его законный представитель может обратиться к лечащему врачу, заведующему отделением, заместителям главного врача или непосредственно к главному врачу, «4-я ГДКБ» в рабочие часы согласно графикам работы, указанным в главе IV настоящих Правил, а в вечернее, ночное время, в выходные и праздничные дни – круглосуточно к дежурному врачу, ответственному дежурному врачу по учреждению.

Графики личного приема заведующих структурными подразделениями, информация о времени бесед врачей с законными представителями пациентов размещены на информационных стендах, на официальном интернет-сайте УЗ «4-я ГДКБ».

67. Пациент имеет право на подачу письменных, устных, электронных обращений, а также замечаний и (или) предложений в книгу замечаний и предложений в адрес УЗ «4-я ГДКБ» в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц».